



Утверждаю

Директор ООО «Аудит -центр»

Бастракова И.В.

2005г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ПРИ ООО «АУДИТ-ЦЕНТР»

I. Общая часть

1. Учебный отдел дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2. Главными задачами учебного отдела являются:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

консультационная деятельность;

3. Учебный отдел создан при коммерческой организации ООО «Аудит-центр».

5. Учебный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Типовым положением.

6. Учебный отдел самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

7. Учебный отдел реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться на предприятиях (объединениях); образовательных учреждениях, консультационных фирмах. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

II. Управление учебным отделом

8. Управление учебным отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об отделе.

9. Положением об отделе утверждается учредителем ООО «Аудит-центр».

Общее руководство учебного отдела осуществляется руководителем ООО «Аудит-центр».

10. Непосредственное управление деятельностью учебного отдела осуществляет руководитель учебного отдела (заведующий).

Руководитель учебного отдела (заведующий) назначается приказом директора ООО «Аудит-центр».

Руководитель учебного отдела (заведующий) работает под непосредственным руководством директора ООО «Аудит-центр».

11. В своей деятельности руководитель учебного отдела (заведующий) руководствуется приказами, инструкциями и другими руководящими документами органов профтехобразования, учебными программами, а так же приказами и распоряжениями директора ООО «Аудит-центр» и настоящим Положением.

12. Руководитель (заведующий) :

- разрабатывает учебные планы;
- совместно с преподавателями своевременно обеспечивает учебный класс документацией;
- организует учет, ведение отчетности и несет ответственность за соблюдение договорной, финансовой, производственной и трудовой дисциплины;

III. Слушатели и работники учебного отдела

13. Слушателями учебного отдела являются лица, зачисленные на обучение на основании заявления.

14. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Положением об учебном отделе и правилами внутреннего распорядка этой организации.

15. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем учебного отдела.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

16. Успешно завершившим курс обучения слушателям, выдают следующие документы:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

17. К педагогической деятельности в учебном отделе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

18. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда .

19. Преподаватели образовательного учреждения повышения квалификации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в учебном отделе устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

20. Преподаватели учебного отдела имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

IV. Учебная, научно-методическая и научная деятельность

21. Учебный отдел разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов

22. Учебный процесс в учебном отделе может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

23. В учебном отделе устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.